



La Ville de Caluire et Cuire recrute

Technicien de maintenance (h/f)

Direction des systèmes d'information et télécommunications

Le poste

Type de contrat : Stage alterné

Durée : 3 à 6 mois

Date de début souhaitée : Septembre 2026

Date de fin souhaité : Aout 2027

Qui sommes-nous ?

Service ressource, transversal et central, la DSIT (Direction des Systèmes d'Information et Télécommunications) accompagne la collectivité depuis 1984. Avec l'essor du numérique, le service a continuellement évolué afin de s'adapter aux innovations technologiques et aux nouveaux usages.

Aujourd'hui composé de 7 agents à temps complet, le service informatique fait partie du quotidien de l'ensemble des agents utilisant des outils connectés au réseau.

Afin d'optimiser l'organisation des missions, tout en conservant un socle commun de compétences, la DSIT est structurée en deux pôles complémentaires.

Le pôle Infrastructures / Sécurité / Réseaux / Télécommunications assure le bon fonctionnement et la fiabilité des systèmes techniques en gérant l'épine dorsale du système d'information. Il veille notamment à l'interconnexion des postes de travail et des serveurs, à l'installation et à la maintenance des serveurs, à la sécurité informatique (pare-feu, antivirus, antispam) ainsi qu'à la gestion des équipements et de l'infrastructure télécoms (téléphonie fixe et mobile, accès internet).

Le pôle Logiciels accompagne les services dans la mise en place et l'évolution des logiciels métiers. Il intervient dans le recueil des besoins, participe aux déploiements de nouveaux outils, se forme en continu pour maîtriser les applications utilisées par les services et assure l'administration ainsi que la gestion technique des solutions logicielles au quotidien.

Les missions

☐ Assurer la gestion et l'évolution du parc informatique :

- Préparer, configurer, installer et maintenir en condition opérationnelle les équipements matériels et logiciels des différents réseaux (administratif, écoles, etc.)
- Garantir l'inventaire, le suivi et la traçabilité du parc informatique et téléphonique
- Participer aux opérations de maintenance en lien avec le pôle infrastructures de la DSI
- Réaliser les déménagements et réinstallations des équipements informatiques et téléphoniques des services

☐ Assister et accompagner les utilisateurs :

- Prendre en charge les incidents et demandes via le point d'entrée unique (postes de travail, copieurs, téléphonie, consommables, applications métiers)
- Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils et l'adoption des bonnes pratiques numériques
- Contribuer à la rédaction de guides, supports pédagogiques et fiches d'aide

☐ Mener un projet technique :

- Concevoir et conduire un projet technique défini conjointement entre le candidat et la collectivité
- Assurer le suivi des différentes étapes du projet (analyse, mise en œuvre, tests, déploiement)
- Présenter les résultats et documenter les solutions mises en place

Votre profil / vos atouts

Formation (niveau de diplôme) :

Nous recherchons un(e) candidat(e) préparant une formation en informatique de type Bac Pro, BTS ou équivalent, souhaitant développer ses compétences en support utilisateur et en gestion de parc informatique au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences techniques :

- Connaissance de la gestion de parc informatique (PC, imprimantes, copieurs, périphériques, téléphonie fixe et mobile)
- Maîtrise des environnements bureautiques (Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Outlook, Active Directory)
- Bases en réseaux informatiques (TCP/IP)
- Connaissance des outils de ticketing et de gestion des incidents (type ITIL / GLPI)
- Capacité à diagnostiquer les pannes et à assurer un premier niveau de dépannage
- Aptitude à installer et configurer les équipements selon des procédures établies

Savoir-faire :

- Assurer la préparation, l'installation et la maintenance des équipements informatiques et logiciels
- Réaliser l'inventaire et garantir la traçabilité du matériel informatique
- Participer à des opérations de maintenance et de déploiement en lien avec les équipes techniques
- Gérer les déménagements et réinstallations de matériel informatique et téléphonique
- Prendre en charge les incidents et demandes utilisateurs via un outil de gestion centralisé
- Apporter un support de proximité et expliquer les solutions aux utilisateurs
- Rédiger des supports d'aide et de documentation simple

Savoir-être :

- Sens du service à l'utilisateur et de l'accompagnement
- Aisance relationnelle et pédagogie
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Respect du service public, des procédures et de la confidentialité

Spécificités du poste :

- Travail du lundi au vendredi sur une base de 35h hebdomadaires
- Congés posés en respect du bon fonctionnement du service
- Déplacements sur l'ensemble du territoire communal (permis B apprécié)

Informations complémentaires

Personne à contacter :

Olivier Salivet, Responsable du service informatique et télécom, Tél : 04 78 98 87 94

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne : [POSTULEZ ICI /](#)

À noter : Les candidatures déposées après la date limite ne seront pas étudiées.

Tout savoir sur



www.ville-caluire.fr