

<b>DIRECTEUR DU CCAS DE LA VILLE DE CALUIRE ET CUIRE</b>
--

<b>Filière / Catégorie : sociale ou administrative / A</b> Conseiller Socio-éducatif / Attaché	<b>Service : CCAS</b>
<b>Supérieur hiérarchique direct : Directrice/eur des solidarités</b>	

**MISSIONS :**

Sous l'autorité du Directrice/eur des solidarités et en lien avec le Président et le Vice-Président du CCAS, vous participez à la définition de la politique sociale de la collectivité relevant du champ de compétences du CCAS : actions sociales, personnes âgées, logement, accompagnement social des bénéficiaires du RSA, gestion de la résidence autonomie etc.

Garant de la qualité de l'intervention du CCAS et de l'adaptation de l'offre à la demande sociale, vous mettez en œuvre les orientations définies par la Ville et le Conseil d'administration en vous appuyant sur une équipe d'une vingtaine de personnes en vous appuyant sur quatre cadres et responsables de pôles : directeur de la résidence Marie Lyan, responsable opérationnel, responsable du pôle Accueil, administratif et RH et responsable du pôle social. Vous accompagnez les équipes du CCAS dans la conduite du changement et les mobilisez dans la conduite de l'action.

Vous animez et développez un réseau de partenariats autour de l'action sociale de la ville.

Force de proposition, vous impulsez une dynamique d'innovation en matière d'intervention sociale. En particulier, vous vous impliquez dans la vie de la DGA Services à la Population en créant des synergies avec les services qui la composent et notamment avec l'équipe projets rattachée au Directrice/eur des solidarités, et en lien avec la Ville de Caluire-et-Cuire.

Vous participez à la mise en œuvre des propositions liées au Pacte de Cohérence Métropolitain et au Projet Métropolitain des Solidarités.

**Activités principales :**

- Définition des orientations stratégiques, en lien avec le Directrice/eur des solidarités, en matière de politique sociale, sur la base de l'analyse des besoins sociaux,
- Évaluation de la politique sociale
- Suivi de l'activité des services (CCAS et résidence autonomie Marie-Lyan) : tableaux de bords, rapports d'activité annuels,
- Gestion administrative et financière du CCAS et de la résidence (élaboration et suivi du budget en lien avec la Cellule administrative et financière).
- Assistance et conseil auprès des élus en charge de l'action sociale,
- Préparation et animation des réunions du Conseil d'Administration du CCAS.
- Management d'une équipe de 22 agents.
- Représentation de la Ville et du CCAS dans les instances institutionnelles et partenariales.

**Profil recherché :**

Connaissance requise des politiques publiques dans le domaine social, sanitaire, et médico-social. Bonne connaissance du tissu des acteurs institutionnels et associatifs dans l'ensemble des domaines de compétence du CCAS.

Vous justifiez d'une expérience de l'encadrement, de l'animation d'équipe et de la conduite du changement.

Vous disposez de compétences en matière de conduite de projets.

Autonome et rigoureux, vous avez le sens du dialogue, de l'écoute et une aptitude pour la mise en œuvre de projets collaboratifs.



Contraintes du poste : Déplacements réguliers, horaires irréguliers en fonction des obligations du service.

**RENSEIGNEMENTS :**

Adresser lettre de candidature, CV et lettre de motivation à Monsieur le Président du CCAS avant le 10/05/2024. [POSTULEZ ICI](#)

**REMUNERATION :** Traitement + prime de fin d'année - Régime indemnitaire - NBI 30 points - Chèque restaurant- Comité socio-culturel.