



La Ville de Caluire et Cuire recrute

Coordonnateur budgétaire et comptable (h/f)

Le poste

Cadre d'emplois : Coordonnateur budgétaire et comptable (h/f)

Catégorie : B

Direction ou Service : Finances

Type de recrutement : permanent : titulaire ou contractuel en CDD

Temps de travail : complet

Libre à compter du : 01/01/2026

Qui sommes-nous ?

La ville de Caluire et Cuire est une commune de plus de 43 000 habitants située au cœur de la Métropole de Lyon. **Attractive et dynamique**, elle compte environ 600 agents permanents et ne cesse de s'interroger sur l'**amélioration continue de la qualité du service** aux usagers tout en veillant à la responsabilisation, au **développement des compétences** et au **bien-être de ses agents au travail**.

Au sein du Service Finances, vous jouerez un **rôle stratégique** dans la **fiabilité des procédures budgétaires et comptables**

Le service des finances, au sein de la Direction des Ressources Internes, est un service ressources à part entière qui travaille en étroite collaboration avec les trois Cellules Administratives et Financières (CAF) en charge des l'exécution financière des budgets de la Ville et du CCAS.

Il anime une relation d'accompagnement et de conseil avec ces dernières dans le cadre de la déconcentration des fonctions administratives et financières.

Les missions

Sous la responsabilité directe du responsable du service des finances le Coordonnateur budgétaire et comptable **contribue aux missions de prévision et d'exécution budgétaire** pour la ville et le CCAS de Caluire et Cuire.

Cette création de poste vise à développer et à mutualiser une expertise commune entre ces deux structures dans un cadre managérial et organisationnel résolument tourné vers l'innovation, la créativité et la performance.

Au sein du Service Finances, vous jouez un **rôle stratégique** dans la fiabilité des procédures budgétaires et comptables.

Vos activités principales :

Participez activement à la préparation et l'exécution budgétaire

- Assurer et participer à la réalisation des maquettes budgétaires pour l'ensemble des trois budgets (Ville, CCAS en M57 et M 22),
- Optimiser en permanence les usages et le paramétrage fonctionnel du logiciel CIRIL pour la Ville et le CCAS,
- Suivi des autorisations de programme / crédits de paiement et de la PPI en appui aux différents directions opérationnelles.

Contribuez à la fiabilité et à l'efficacité financière

- Production de tableaux de bord et d'analyses pour la préparation des instances, l'aide à la décision à destination de la direction et de l'exécutif de la ville et du CCAS,
- Participation à la formalisation et à l'optimisation des procédures informatiques et comptables (dématérialisation, contrôle interne),
- Accompagnement des services dans la gestion, le suivi de leurs crédits

Assurez la continuité et la qualité comptable

- Saisie ponctuelle et contrôle des engagements, mandats et titres,
- Prise en charge, contrôles préalables à l'émission des titres et des mandats,
- Gestion et saisie des écritures délicates et complexes et des opérations de fin d'exercice en lien avec le responsable et en soutien avec les agents du service,
- Traiter les opérations diverses déléguées en fonction des réformes, de la charge de travail et des priorités et urgences de la chaîne comptable et du service,
- Interface relationnelle et informatique (envoi et suivi des flux) avec la DGFIP et gestion active de la trésorerie et des délais de paiement,

Vos activités secondaires :

- **Assurer l'intérim** des agents ou du responsable du service des finances en cas d'absence,
- **Suivre les régies** et proposer la mise en place de processus de paiement et d'encaissement efficaces,
- Conseiller techniquement les Responsables Administratifs et Financiers,
- Superviser l'accueil et la formation des agents des C.A.F. ainsi que le respect de la réglementation et des procédures internes au sein de la ville et du CCAS,
- Participer à des réunions, à des groupes de travail, conduire ou participer à des projets dans un **environnement professionnel épanouissant et stimulant.**

Un poste technique, mais aussi transversal, stimulant et valorisant !

Votre profil / vos atouts

Connaissances et compétences

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables **M57 et M22**,
- À l'aise avec les outils informatiques et maîtriser le tableur et les logiciels métier : comptable (idéalement **CIVIL** Finances de Ciril) TOTEM, **Chorus Pro, Hélios**,
- Savoir réaliser et assurer le suivi des tableaux de bord,
- Maîtrise les **règles d'exécution des marchés publics** et de la gestion des investissements en AP/CP,
- Connaissance des **procédures de passation de marchés publics**,
- Connaissance du fonctionnement d'une commune et d'un CCAS.

Aptitudes et qualités

- Sens du service public et du travail collaboratif et transversal,
- Rigueur, fiabilité et discrétion
- Esprit d'analyse, d'initiative et pragmatisme
- Qualités relationnelles et sens du travail collaboratif et transversal,
- Réactivité et adaptabilité.

Les + à la Ville de Caluire-et-Cuire

- Un régime indemnitaire mensuel et une prime de fin d'année équivalente à la somme du traitement de base indiciaire et de l'indemnité de résidence.
- Une politique d'action sociale volontariste comprenant notamment des titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ avec une participation employeur de 50% et un comité social culturel propre à la ville et permettant d'avoir accès à de nombreuses prestations qui peuvent constituer un vrai complément de rémunération.
- Une politique d'accompagnement aux parcours professionnels dynamique avec notamment, une école interne de préparation aux concours et examens professionnels.
- Temps de travail de 38h hebdomadaires avec 25 jours de congés annuels, 18 jours d'ARTT incluant la journée de solidarité et 2 jours de fractionnement attribués sous conditions.
- Poste télétravaillable partiellement sous réserve notamment des nécessités de service

Informations complémentaires

Personne à contacter

Frédéric HEYRAUD, Responsable Finances, tél 04 78 98 81 46

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne jusqu'au 30 avril 2026 : [POSTULEZ ICI](#)

A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures

Tout savoir sur



www.ville-caluire.fr