

Ville de Caluire et Cuire

Direction des Ressources Humaines

Formulaire offre d'emploi

Intitulé du poste : Assistant social référent RSA – Logement (H/F)

Cadre d'emplois : Assistants sociaux Éducatifs

Catégorie : sociale / A

Direction ou Service : CCAS – Pôle Social

Type de recrutement : - permanent : titulaire ou contractuel en CDD
- temporaire : durée de 6 mois

Temps de travail : complet – non complet (durée hebdomadaire : ...h/semaine)

Libre à compter du : 1^{er} Mars 2025

Contexte :

La ville de Caluire-et-Cuire est une commune de plus de 43 000 habitants située au cœur de la Métropole de Lyon. Attractive et dynamique, elle compte environ 600 agents permanents et ne cesse de s'interroger sur l'amélioration continue de la qualité du service aux usagers tout en veillant à la responsabilisation, au développement des compétences et au bien-être de ses agents au travail.

Dans le cadre d'un remplacement de 6 mois, le CCAS de Caluire-et-Cuire recherche son futur assistant social référent RSA – Logement (H/F) !

Au sein de la DGA Population, le Centre Communal d'Action Sociale y conduit la politique sociale de la commune. Conformément à la législation en vigueur, il intervient auprès de l'ensemble des personnes en situation de fragilité sociale.

Il assure notamment l'accompagnement social de publics spécifiques et intervient dans le cadre de missions au titre de l'aide sociale légale et extra-légale.

Sous l'autorité de la Direction du CCAS et du responsable du Pôle social, ce poste vous permettra de participer à la mise œuvre de la politique sociale de la collectivité relevant du champ de compétences du CCAS, composé d'une équipe d'une vingtaine d'agents. Intégré à l'équipe du Pôle social composée de 4 travailleurs sociaux, vous travaillerez en binôme sur l'insertion et le logement

Missions :

Votre mission principale consistera à assurer l'**accompagnement de cinquante bénéficiaires du RSA.**

Votre travail consistera à **élaborer un projet d'insertion sociale et professionnelle** avec le bénéficiaire : coconstruire le contrat d'engagement. Vous mobiliserez les moyens nécessaires et coordonnerez votre action avec les partenaires afin de lever les freins à l'emploi ou l'ouverture d'autres droits. Vous utiliserez le logiciel INSERTIS. Vous aurez la référence de ce dispositif et participerez aux instances liées au RSA.

Vous serez également **en charge de l'accompagnement des caluirards dans leur recherche d'un logement social** adapté à leur mode de vie et à leurs ressources.

En tant que Service d'Accueil et d'Information de la Demande de niveau 3, vous utiliserez tous les outils à votre disposition pour prioriser les demandes reçues (Accords Collectifs, SALMS, DALO).

Vous présenterez les situations complexes en Comité Social Territorial Logement. Vous développerez le travail de réseau avec les bailleurs sociaux afin de les alerter sur les situations les plus complexes et/ou urgentes. Vous proposerez des candidats sur les logements réservés et participerez à la commission interne liée.

Vous contribuerez aux autres missions du CCAS : Commission d'aides facultatives, domiciliations, Plan Canicule....

Vous réaliserez le suivi statistique de votre travail et participerez au bilan d'activité du CCAS.

Vous assurerez une veille réglementaire dans votre domaine de compétence.
Vous participerez aux temps forts de la vie d'équipe (réunions du pôle social, réunion d'équipe CCAS).

Profil :

Connaissances et compétences

Titulaire du diplôme d'Assistant Socio-éducatif ou de Conseillère en Économie Sociale et familiale.
Connaissance des collectivités territoriales et CCAS.
Connaissance des politiques sociales et des institutions qui les mettent en œuvre.
Connaissance des dispositifs spécifiques
Logement et insertion.
Travail en mode projet.

Aptitudes et qualités

Goût du partenariat, du travail en équipe et en réseau.
Autonomie et esprit d'initiative.
Utilisation des outils informatiques (Pelehas ; Insertis)
Savoir rendre compte de son activité

Environnement relationnel

Liaisons internes : avec la hiérarchie et l'équipe du CCAS ; la Direction Générale Population de l'Hôtel de Ville et les différents services municipaux.
Liaisons externes : Les usagers, les différents partenaires institutionnels et associatifs

Conditions de travail

Lieux de travail : Hôtel de Ville de Caluire et Cuire, Place du Docteur Dugoujon
Horaires d'ouverture public : 8h30/12h15- 13h30/17h

Les + au CCAS de Caluire-et-Cuire :

- Un régime indemnitaire mensuel + CTI et une prime de fin d'année équivalente à la somme du traitement de base indiciaire et de l'indemnité de résidence.
- Une politique d'action sociale volontariste comprenant notamment des titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ avec une participation employeur de 50% au bout de trois mois d'ancienneté et un comité social culturel propre à la ville et permettant d'avoir accès à de nombreuses prestations qui peuvent constituer un vrai complément de rémunération.
- Une politique d'accompagnement aux parcours professionnels dynamique avec notamment, des temps mensuels d'analyse de la pratique professionnelle
- Temps de travail de 38h hebdomadaires avec 25 jours de congés annuels, 18 jours d'ARTT incluant la journée de solidarité et 2 jours de fractionnement attribués sous conditions.

Informations complémentaires : Personne à contacter : Sophie Hilaire, Directrice du CCAS, 04.78.98.80.90

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne : [POSTULEZ ICI](#)

A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures