

Ville de Caluire et Cuire

Direction des Ressources Humaines

Formulaire offre d'emploi

Intitulé du poste : Auxiliaire de Puériculture

Cadre d'emplois : Auxiliaires de Puériculture

Catégorie : C

Direction ou Service : Petite Enfance

Type de recrutement : - permanent
- CDDTemps de travail : complet – non complet - durée hebdomadaire :

Libre à compter du : Août 2021

Missions :

Organiser et assurer les soins quotidiens de l'enfant en veillant à son bien-être et au respect de ses rythmes dans un climat de confiance avec sa famille et dans le cadre du projet d'établissement

Activités principales :

Privilégier le dialogue et la communication avec l'enfant, les parents et l'équipe de travail,
Organiser et assurer la prise en charge des soins quotidiens en veillant au bien être et aux respects des rythmes biologiques,

Veiller à la sécurité des enfants et prévenir les inadaptations,

Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,

Participer à la mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants,

Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet éducatif de l'établissement,

Participer à des groupes de réflexion,

Former et encadrer des stagiaires.

Activités spécifiques :

Assure les soins médicaux en l'absence de la directrice,

Assurer la continuité de la fonction de direction en cas d'urgence dans le champ médical et en lien avec une directrice d'EAJE d'astreinte.

Profil :**Connaissances**

- Principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement etc.)
- Notions de psychologie infantile
- Notions d'ergonomie
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Techniques d'entretien des lieux de vie et du matériel.

Compétences

- Savoir s'exprimer clairement
- Établir une relation de confiance avec les parents et l'enfant
- Communiquer avec la famille au quotidien
- Appliquer les règles du secret professionnel
- Communiquer avec l'équipe de travail
- Savoir transmettre l'information
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Gérer les conflits entre les enfants.

Aptitudes et qualités

- Écoute
- Empathie
- Maîtrise de soi
- Discrétion

- Souplesse
- Courage
- Dynamisme
- Curiosité
- Sens du service public

Environnement relationnel

Internes

Relation hiérarchique avec la directrice de l'établissement. Relation fonctionnelle avec les agents de l'établissement.

Externes

Relation avec les usagers et des prestataires externes.

Conditions de travail

Contraintes/Horaires :

Amplitude d'ouverture établissement : 7h30-18h30

Informations complémentaires : Personne à contacter

Marion WALTZ, Responsable Adjointe du service Petite Enfance - Tél : 04.81.65.84.17

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne : [POSTULEZ ICI](#)

A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures