

Ville de Caluire et Cuire

Direction des Ressources Humaines

Formulaire offre d'emploi

Intitulé du poste : Auxiliaire de puériculture

Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture

Catégorie : C

Direction ou Service : Petite Enfance – crèche Boules de Gones

Type de recrutement : - permanent
- CDDTemps de travail : complet – non complet - durée hebdomadaire : 35h

Libre à compter du : Juillet – Août 2021

Contexte :

La crèche Boule de Gônes est située dans le quartier de Cuire, à proximité des transports en commun. C'est un quartier urbain, avec une forte bi-activité professionnelle des parents. Il propose 25 places (agrément modulé à 18 sur le temps méridien), avec une amplitude horaire de 7h30 à 18h30 (vendredi à 18h), et est fermé pendant certaines vacances scolaires.

Afin de favoriser l'épanouissement des enfants, Boule de Gônes s'inscrit dans le cadre d'un partenariat avec « lire et faire lire », avec la bibliothèque de quartier, avec la ludothèque, avec l'école (projet motricité) et mène des actions pour développer la participation des parents (café des parents, semaine des parents, fêtes). Boule de Gônes bénéficie d'un grand jardin, permettant la mise en place de différents ateliers d'éveils à l'extérieur, comme le jardinage... Suite à une formation sur l'aménagement des espaces de jeux en 2019, l'équipe propose des coins réfléchis et renouvelés afin de favoriser le jeu libre pour les enfants.

Missions :

Organiser et assurer les soins quotidiens de l'enfant en veillant à son bien-être et au respect de ses rythmes dans un climat de confiance avec sa famille et dans le cadre du projet d'établissement

Activités principales :**Privilégier le dialogue et la communication avec l'enfant, les parents et l'équipe de travail**

- Assurer l'accueil quotidien de l'enfant et de sa famille
- Établir une relation de confiance
- Sécuriser l'enfant et ses parents
- Échanger et transmettre des informations

Organiser et assurer la prise en charge des soins quotidiens en veillant au bien être et aux respects des rythmes biologiques

- Donner les soins d'hygiène et de confort
- Aider l'enfant à prendre son repas
- Accompagner l'enfant dans ses rites de sommeil
- Dispenser des gestes de maternage
- Dépister, signaler les signes inhabituels
- Dispenser les soins prescrits par un médecin

Veiller à la sécurité des enfants et prévenir les inadaptations

- Assurer une surveillance constante
- Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Participer à l'analyse des comportements des enfants en vue de prévenir les inadaptations

Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet
- Aider l'enfant à acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, motrice, sphinctérienne)

Participer à la mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants

- Concevoir et réaliser des activités appropriées à l'âge et aux désirs des enfants dans le cadre donné par le projet pédagogique
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages
- Réaliser des éléments de décoration

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement.

Participer à des groupes de réflexion : réunion d'équipe, réunion d'analyse de la pratique, réunion à thème.

Former et encadrer des stagiaires

Activités spécifiques :

Assurer les soins médicaux en l'absence de la directrice

Assurer la continuité de la fonction de direction en cas d'urgence dans le champ médical et en lien avec une directrice d'EAJE d'astreinte

Profil de poste

Connaissances et compétences :

TECHNIQUES

- Être titulaire du diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture
- Connaître les besoins fondamentaux des enfants
- Règles d'hygiène et de sécurité auprès des enfants

ORGANISATIONNELLES

- Sens de l'organisation et de la méthode
- Capacité à définir des priorités
- Respect des procédures internes et des délais
- Autonomie

Aptitudes et qualités :

RELATIONNELLES

- Sens du travail en équipe
- Capacité à communiquer
- Souplesse et fermeté

PERSONNELLES

- Prise de recul
- Dynamisme
- Réactivité, adaptabilité

INSTITUTIONNELLES

- Sens du service public

Environnement relationnel :

Internes : Relation hiérarchique avec la directrice de la crèche.

Relation fonctionnelle avec les agents de la crèche.

Externes : Relation avec les usagers et les prestataires externes

Conditions de travail

Contraintes/Horaires :

Amplitude d'ouverture de l'équipement : 7h30 – 18h30 (18h le vendredi)

Fermeture estivale 3 semaines en août, une semaine entre Noël et le jour de l'an, 1 semaine aux petites vacances d'hiver et de printemps.

Planning de travail établi pour l'année scolaire avec des temps de présence hebdomadaires lors de l'ouverture et de la fermeture de la structure.

Réunions d'équipe en dehors des horaires d'ouverture de la crèche.

Informations complémentaires : Personne à contacter

Marion WALTZ, Responsable Adjointe du service Petite Enfance - Tél : 04.81.65.84.17

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne jusqu'au 31 juillet 2021: [POSTULEZ ICI](#)

A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures