

**Ville de Caluire et Cuire**

Direction des Ressources Humaines

**Formulaire offre d'emploi**

Intitulé du poste : animateur et surveillant périscolaire

Catégorie : C

Direction ou Service : Éducation, Périscolaire et Jeunesse

Type de recrutement : -  permanent  
-  CDDTemps de travail :  complet –  non complet - durée hebdomadaire :**Missions :****Assurer l'accueil, la surveillance et l'animation des enfants lors des activités périscolaires, au sein d'un groupe scolaire.**

- Animer et surveiller les temps périscolaires (accueil avant la classe, pause méridienne et/ou accueil après la classe)
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires, et en rendre compte au coordonnateur
- Situer son animation dans le contexte social, culturel et éducatif (mise en place de projets d'animation, sur la pause méridienne, en lien avec le PEDT et les caractéristiques des publics).
- Veiller au rangement et au respect du matériel et des locaux (Charte de Partage des locaux et du matériel – Ville / Éducation Nationale)
- Participer à des temps de préparation, de réunion et de formation en lien avec le coordonnateur du groupe scolaire

**Profil :****Connaissances et compétences**

- BAFA ou équivalence, si non diplômé, expériences en encadrement exigées
- PSC1 souhaité
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale et le système éducatif dans sa globalité.
- Être en capacité d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Savoir mettre en place des activités ludiques et éducatives
- Connaître les réglementations et les caractéristiques des publics
- Maîtriser les outils de gestion de conflit

**Aptitudes**

- Qualités relationnelles et faculté d'écoute (familles, enfants, agents, hiérarchie, partenaires)
- Sens du travail en équipe, pédagogie et diplomatie, disponibilité
- Dynamisme et sens de l'initiative
- Capacité à organiser son travail en autonomie et à rendre compte
- Sens du service public, rigueur, sérieux, ponctualité
- Discrétion professionnelle

**Conditions de travail :**

présence indispensable sur toutes les périodes scolaires :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi. Accueil avant la classe de 7h30-8h30, pause méridienne de 12h-14h et accueil après la classe 16h30-18h (16h30-17h : goûter/récréation puis 17h-18h : garderie ou études dirigées).

Les besoins étant variables selon les jours, les postes proposés pourront couvrir tout ou partie de ces temps périscolaires

**Informations complémentaires :** Personne à contacter

Sophie LABROSSE, Responsable du périscolaire

Tél : 04.37.92.10.58

Dépôt de votre candidature et CV directement en ligne : [POSTULEZ ICI](#)