



La Ville de Caluire et Cuire recrute

Médiateur culturel (h/f)

Le poste

Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du patrimoine

Catégorie : C

Direction ou Service : Politiques Culturelles

Type de recrutement : permanent : titulaire ou contractuel en CDD

Temps de travail : complet

Libre à compter du : dès que possible

Qui sommes-nous ?

La ville de Caluire et Cuire est une commune de plus de 43 000 habitants située au cœur de la Métropole de Lyon. Attractive et dynamique, elle compte environ 600 agents permanents et ne cesse de s'interroger sur l'amélioration continue de la qualité du service aux usagers tout en veillant à la responsabilisation, au développement des compétences et au bien-être de ses agents au travail.

Le Mémorial Jean Moulin est un équipement culturel géré par le service Politiques culturelles de la ville de Caluire et Cuire propriétaire de l'équipement depuis 2014.

Il est inscrit à l'Inventaire des Monuments Historiques et labellisé Maison des Illustres.

Le Mémorial Jean Moulin porte une dimension symbolique forte autour des valeurs de la République et de la démocratie. Il se constitue de deux espaces distincts un espace mémoriel propice au recueillement avec ses 4 salles et une salle multimédia permettant au visiteur d'approfondir ses connaissances et ses réflexions sur la période de la 2^{de} guerre Mondiale. Le développement des outils numériques et une scénographie repensée en 2019 facilitent la mise en place de nouvelles médiations.

Les missions

Vous avez pour mission en binôme avec le deuxième médiateur de concevoir, d'organiser et d'animer les visites guidées du Mémorial Jean Moulin et les médiations s'y rattachant. Vous participez en collaboration avec l'équipe du service à la mise en œuvre du projet du Mémorial dont les grandes orientations sont :

- Faire du Mémorial Jean Moulin un outil d'éducation à la citoyenneté et aux valeurs de la République pour le jeune public et l'intégrer dans un parcours citoyen,
- Faire du Mémorial un équipement de rayonnement culturel pour la ville.

Activités principales :

Gestion et animation des visites guidées et des médiations au Mémorial Jean Moulin

- Concevoir et animer les visites guidées du Mémorial Jean Moulin et les ateliers pédagogiques dans la salle multimédia en les adaptant aux différents publics,
- Élaborer les supports de médiation (livrets- jeux, questionnaires, aides à la visite...),
- Gérer l'agenda des visites et les réservations,
- Assurer l'accueil téléphonique et physique du public, des partenaires et des prestataires techniques.

Actions hors les murs

- Concevoir et animer les parcours urbains commentés autour de la Résistance et de la répression à Caluire et Cuire,
- Concevoir et animer des médiations hors les murs (interventions en classe, ateliers hors les murs).

Communication

- Publier des articles sur le site internet du Mémorial,
- Gérer la liste de diffusion mail et les envois des brochures du Mémorial.

Activités secondaires :

- faire des recherches historiques autour de la Résistance et de la Seconde Guerre mondiale et rédiger des contenus,
- participer à la logistique et à la manutention des actions culturelles du service (JEP, expositions de l'Atrium),
- participer à des projets inter-services,
- alerter sur les dysfonctionnements du bâtiment et accueillir les prestataires techniques.

Votre profil / vos atouts

Connaissances et compétences

- Niveau minimum : BAC + 2
- Médiation culturelle et/ou animation (une expérience précédente est un plus)
- Bonne culture générale
- Connaissances et intérêt pour l'histoire, notamment pour la seconde guerre mondiale
- Connaissance des Outils numériques de médiation culturelle

Aptitudes et qualités

- Aisance dans les relations directes, sens de la diplomatie
- Qualités relationnelles
- Bonne tenue générale
- Sens du service au public
- Bonne élocution
- Sens du travail en équipe
- Adaptabilité et autonomie
- Créativité, innovation, être force de proposition,
- Rigueur dans les informations données

Environnement relationnel

Hiérarchie : Responsable du service

En transversalité : médiateurs du Mémorial, autres services municipaux

Externes : le public, les responsables d'établissements scolaires, sociaux, personnes âgées, les représentants des institutions, etc.

Conditions de travail

- Bureau service Politiques Culturelles
- Hôtel de Ville de Caluire et Cuire
- Mémorial Jean Moulin - Hors les murs

Horaires et contraintes

- Travail du mardi au samedi 35h hebdomadaires,
- 3 samedis sur 4 travaillés,
 - Disponibilité pendant les Journées Européennes du patrimoine, ponctuellement le dimanche et certains jours fériés dans le cadre de manifestations mémorielles -
- Présence possible en soirée pour les manifestations
- Mobilisation possible pour des accueils de personnalités
- Capacité à travailler seul au Mémorial
- Manutentions possibles

Les + à la Ville de Caluire-et-Cuire

- Un régime indemnitaire mensuel et une prime de fin d'année équivalente à la somme du traitement de base indiciaire et de l'indemnité de résidence.
- Une politique d'action sociale volontariste comprenant notamment des titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ avec une participation employeur de 50% et un comité social culturel propre à la ville et permettant d'avoir accès à de nombreuses prestations qui peuvent constituer un vrai complément de rémunération.
- Une politique d'accompagnement aux parcours professionnels dynamique avec notamment, une école interne de préparation aux concours et examens professionnels.

Informations complémentaires

Personne à contacter

Adeline DATRINO, Responsable du service Politiques culturelles, tél 04.78.98.80.66

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne jusqu'au 3 mai 2025 : [POSTULEZ ICI](#)

A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures

Tout savoir sur



www.ville-caluire.fr