Ville de Caluire et Cuire

Direction des Ressources Humaines

Formulaire offre d'emploi

Intitulé du poste : Auxiliaire de puéricultrice polyvalente remplaçante

Cadre d'emplois : Auxiliaire de puériculture

Catégorie : B

Direction ou Service : Petite enfance – Pool Tournant

Type de recrutement : CDD remplacement temporaireTemps de travail : complet**Contexte**

La Ville de Caluire-et-Cuire est une commune de plus de 43 000 habitants située au cœur de la Métropole de Lyon. Attractive et dynamique, elle compte environ 600 agents permanents et ne cesse de s'interroger sur la qualité du service aux usagers tout en veillant à la responsabilisation, au développement des compétences et au bien-être de ses agents au travail.

La ville assure la gestion directe de 8 établissements d'accueil du jeune enfants, 1 Relai d'accueil petite enfance, 1 ludothèque et une Maison de la parentalité. Un des établissements « Mosaïque » a développé un projet autour de l'accueil d'enfants en situation de handicap. Des équipes pluridisciplinaires assurent l'accueil des familles et l'encadrement des enfants. Une infirmière et deux psychologues vacataires interviennent dans chaque établissement afin d'apporter leur expertise et accompagner les équipes.

Au service petite enfance, un pool de remplaçants a été constitué pour remplacer les personnels absents : ainsi, le travail n'est pas reporté sur les collègues présents et la qualité de l'accueil des enfants est préservée. Ce pool de remplacement est composé d'auxiliaires de puériculture et d'auxiliaires de crèche.

Missions :

En lien avec l'équipe et la directrice de la crèche, votre mission au sein du pool est d'assurer les soins quotidiens de l'enfant en veillant à son bien-être et au respect de ses rythmes dans un climat de confiance avec sa famille et dans le cadre du projet d'établissement.

Activités principales :

Privilégier le dialogue et la communication avec l'enfant, les parents et l'équipe de travail

- Assurer l'accueil quotidien de l'enfant et de sa famille
- Établir une relation de confiance
- Sécuriser l'enfant et ses parents
- Échanger et transmettre des informations

Assurer la prise en charge des soins quotidiens en veillant au bien être et aux respects des rythmes biologiques

- Donner les soins d'hygiène et de confort
- Aider l'enfant à prendre son repas
- Accompagner l'enfant dans ses rites de sommeil
- Dispenser des gestes de maternage
- Dépister, signaler les signes inhabituels
- Dispenser les soins prescrits par un médecin

Veiller à la sécurité des enfants et prévenir les inadaptations

- Assurer une surveillance constante
- Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Participer à l'analyse des comportements des enfants en vue de prévenir les inadaptations

Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet
- Aider l'enfant à acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, motrice, sphinctérienne)

Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et des projets d'activités pour les enfants

- Concevoir et réaliser des activités appropriées à l'âge et aux désirs des enfants dans le cadre donné par le projet pédagogique

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages

- Réaliser des éléments de décoration

Participer à des groupes de réflexion : réunion d'équipe, réunion d'analyse de la pratique, réunion à thème.

Profil :

Connaissances et compétences

TECHNIQUES

- Être titulaire du diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture

- Connaître les besoins fondamentaux des enfants

- Règles d'hygiène et de sécurité auprès des enfants

ORGANISATIONNELLES

- Sens de l'organisation et de la méthode

- Capacité à définir des priorités

- Respect des procédures internes et des délais

- Autonomie

Aptitudes

RELATIONNELLES

- Sens du travail en équipe

- Capacité à communiquer

- Souplesse et fermeté

PERSONNELLES

- Prise de recul

- Dynamisme

- Réactivité, adaptabilité

- Disponibilité

INSTITUTIONNELLES

- Sens du service public

Environnement relationnel :

Interne : Relation hiérarchique avec la directrice de la crèche.

Relation fonctionnelle avec les agents de la crèche.

Externe : Relation avec les usagers et les prestataires externes

Conditions de travail

Crèche Pool Tournant

Amplitude d'ouverture des équipements : 7h30 – 18h30 (18h le vendredi)

Fermeture estivale 3 semaines en août, une semaine entre Noël et le jour de l'an, 1 semaine aux petites vacances d'hiver et de printemps.

Flexibilité du fait d'horaires irréguliers en fonction des besoins des établissements.

Réunions des agents du pool en soirée après la fermeture des crèches.

Informations complémentaires : Personne à contacter

Julie SOLARI, Responsable du Service PE - Tél : 04.37.92.98.13

Juliette ALBOUY, Responsable Adjointe PE – Tél : 04.37.92.84.17

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne : [POSTULEZ ICI](#)