Ville de Caluire et Cuire
Direction des Ressources Humaines

Formulaire offre d'emploi

Intitulé du poste : Éducateur de Jeunes Enfants

Cadre d'emplois : Éducateurs de Jeunes Enfants
Catégorie : A

Direction ou Service : Petite enfance crèche Les Galipettes

Type de recrutement : - ☑ permanent : titulaire ou contractuel en CDD

Temps de travail : ☑ complet

Libre à compter du : dès que possible

Contexte :
La ville de Caluire-et-Cuire est une commune de plus de 43 000 habitants située au cœur de la Métropole de Lyon. Attractive et dynamique, elle compte environ 600 agents permanents et ne cesse de s'interroger sur l'amélioration continue de la qualité du service aux usagers tout en veillant à la responsabilisation, au développement des compétences et au bien-être de ses agents au travail.

L'EAJE, les Galipettes, est situé dans le quartier en veille active de Montessuy, un quartier en pleine mutation, d'où l'accueil d'enfants venant de tous horizons. Il propose 32 places (agrément modulé à 24 enfants sur le temps méridien) sur une amplitude d'ouverture de 7h30 à 18h30 tous les jours et une partie des vacances scolaires.
Afin de développer toutes les actions qui concourent à l'épanouissement des enfants et aux besoins diversifiés des familles, il s'inscrit dans le cadre d'un partenariat dynamique, notamment, en lien avec le centre social mitoyen (participation à des actions communes : « la grande lessive », jardinage, projet psychomotricité….).

Missions :

Concevoir et mettre en œuvre le projet éducatif et les projets pédagogiques, dans le respect du projet d'établissement et en lien avec le projet social, travail effectué en lien avec l'équipe.
+ assurer la continuité de direction notamment les vendredis en l'absence de la directrice.

Activités principales :

Créer les conditions d'un accueil individualisé des enfants au sein du collectif.
Observer et écouter les enfants et leur famille.
Travailler et réfléchir en équipe sur l'accompagnement à la parentalité.
Au besoin, orienter les familles vers des partenaires compétents (psychologue, médecin de crèche, école, PMI, CAMPSP, CMP…).
Travailler dans la coéducation avec les parents.
Favoriser l'implication et la participation des familles à la vie de la structure.

Travailler en équipe pluridisciplinaire et collaborer avec les professionnels intervenant sur les différentes sections.
Transmettre les informations entre l'équipe, les parents et la directrice.
Co-animer avec la directrice, des réunions d'équipe régulières.
Accueillir, encadrer et former des stagiaires.

Assurer la continuité de direction en cas d'absence ponctuelle de la directrice :
-gérer le taux d'occupation et le remplacement du personnel en veillant à la sécurité physique et morale des enfants et des professionnelles ;
-assurer le fonctionnement managérial de la structure : gestion des absences du personnel, gestion de conflit, organisation du travail, …, tout en veillant à en référer à la Responsable du service pour avis ;
-assurer les commandes alimentaires ;
-être le relais avec le service petite enfance, ou directrices d'astreintes, Simplicité ou avec les services concernés (CTM...) en cas d'urgence.

Travailler en collaboration avec les différents partenaires institutionnels, associatifs et les autres services municipaux.
Développer des projets pédagogiques avec ces différents partenaires pour les enfants et leur famille
- être le relais avec le service petite enfance, les directrices d'astreintes, les autres services municipaux (ex : SimpliCité, services techniques) en cas d'urgence.

Travailler en collaboration avec les différents partenaires institutionnels, associatifs et les autres services municipaux
Développer des projets pédagogiques avec ces différents partenaires pour les enfants et leur famille.

Activités complémentaires :
Être garant du projet éducatif. Évaluer celui-ci et le faire évoluer en fonction de l'environnement, de l'équipe et du public accueilli.
Aménager un espace sécurisé propice à l'exploration et au jeu libre et proposer des activités adaptées.
Favoriser le développement psychomoteur de chaque enfant et veiller à sa sécurité affective.
Participer au confort et au bien-être de chaque enfant, pour favoriser son épanouissement et développer son autonomie.
Dans sa relation d'éducation, l'éducateur prend en compte le milieu familial, les références culturelles et le milieu social de l'enfant.
Sur un temps défini au préalable, l'éducateur partage avec la directrice une réflexion régulière sur le quotidien de l'établissement.
Afin de remplir ses différentes missions, l'éducateur de jeunes enfants bénéficie d'un temps dégagé en dehors de l'équipe. De manière exceptionnelle, et à la demande de la Responsable du service petite-enfance, ce temps dégagé pourra être supprimé ou reporté , en fonction des nécessités de service.

Profil :

Connaissances et compétences
TECHNIQUES
- Savoir verbaliser les émotions.
- Savoir valoriser les compétences de chacun (enfants, parents et professionnels).
- Connaissance de la psychologie de l'enfant.
- Savoir animer une réunion.
- Savoir où trouver l'information et connaître les personnes ressources.
- Connaissance des textes réglementaires et du règlement intérieur.

ORGANISATIONNELLES
- Conduite de projet.
- Donner du sens à une pratique.
- Savoir encadrer un groupe d'enfants et de professionnels petite enfance.
- Observation des pratiques professionnelles.

Aptitudes et qualités
RELATIONNELLES
Sens du travail en équipe
Capacité à communiquer
- Sens de l'écoute et de l'accueil.
- Savoir se rendre disponible
- Sens de la médiation.

PERSONNELLES
- Dynamisme.
- Etre force de proposition.
- Sens de la création, de l'observation.
- Curiosité intellectuelle.
- Capacité à se remettre en question.
- Empathie.
- Avoir une juste distance professionnelle.

INSTITUTIONNELLES
Sens du service public

Environnement relationnel
Internes : Relation hiérarchique avec la responsable du Service Petite Enfance et la directrice de l'établissement.
Relation hiérarchique avec les agents de l'EAJE dans la cadre de la continuité de direction.
Relation fonctionnelle avec les autres services municipaux.

Externes : Relation avec les usagers :accueil, orientation , coordination
Relations avec les partenaires institutionnels et associatifs.

Conditions de travail

Contraintes/Horaires :

- Planning hebdomadaire de 36h30.
- Congés annuels (1 semaine entre noël et le jour de l'an, en février et au printemps, 3 semaines l'été).

- Un régime indemnitaire mensuel et une prime de fin d'année équivalente à la somme du traitement de base indiciaire et de l'indemnité de résidence.

- Une politique d'action sociale volontariste comprenant notamment des titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ avec une participation employeur de 50% et un comité social culturel propre à la ville et permettant d'avoir accès à de nombreuses prestations qui peuvent constituer un vrai complément de rémunération.

- Une politique d'accompagnement aux parcours professionnels dynamique avec notamment, une école interne de préparation aux concours et examens professionnels.

Informations complémentaires : Personne à contacter
Service Petite Enfance - Tél : 04.37.92.98.13 ou 04.81.65.84.17

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne : **POSTULEZ ICI**

A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures