

AVIS DE PUBLICITE

VILLE DE CALUIRE ET CUIRE

M. le Maire - Service Achats et Marchés
Publics

Place du Docteur Frédéric Dugoujon
BP 79 - 69642 Caluire et Cuire Cedex

Tél : 04 78 98 81 19

SIRET 21690034000011



[!\[\]\(003082e50e3009141f59bd5df831749f_img.jpg\) Correspondre avec l'Acheteur](#)

L'avis implique l'établissement d'un Accord-Cadre.

Durée : 48 mois

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Type de pouvoir adjudicateur : Collectivité territoriale

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques ;

Le marché fait l'objet d'une procédure conjointe.

Objet	FOURNITURE DE CARTES CARBURANT ET DE BADGES TELEPEAGE
Référence	2026023
Type de marché	Fournitures
Mode	Procédure ouverte
Code NUTS	FRK26
Lieu principal de livraison	Caluire et Cuire 69300 Caluire et Cuire
Durée	48 mois à compter du 02/01/27
Description	Le marché a pour objet la fourniture de cartes carburant et de badges télépéage pour la Ville de Caluire et Cuire et son CCAS. Les prestations font l'objet d'une présentation détaillée au sein du Cahier des Clauses Techniques Particulières. Le marché fait l'objet d'un groupement de commande entre la Ville et son CCAS. La Ville est coordinatrice du groupement. Tranche optionnelle : sans objet Procédure d'appel d'offres ouvert. Le marché est un accord cadre mono-attributaire, conclu sans minimum et avec maximum, exécuté à bons de commande. Montant Maximum annuel : 100 000 € HT Le montant maximum inclut les frais de carburant et de télépéage. La valeur estimative correspond à la moyenne réalisée sur les 4 dernières années.
Code CPV principal	30163000 - Cartes accréditives
	La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Oui

Forme	Division en lots : Non Les variantes sont refusées
Quantité ou étendue	Valeur estimée hors TVA : 51 000,00 €
Options	Non
Reconductions	Oui Le marché est conclu pour une période initiale d'un an à compter du 2 janvier 2027 ou de sa date de notification si elle est postérieure, renouvelable trois fois un an par tacite reconduction.
Conditions relatives au contrat	
Autres conditions	Conditions particulières d'exécution : Non
Conditions de participation	
	Critères de participation : renvoi au R.C. Marché réservé : Non
Critères d'attribution	Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché.
Renseignements	Correspondre avec l'Acheteur
Documents	• Règlement de consultation • Dossier de Consultation des Entreprises
Offres	Remise des offres le 25/09/26 à 12h00 au plus tard. Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français. Unité monétaire utilisée, l'euro. Validité des offres : 4 mois , à compter de la date limite de réception des offres. Modalités d'ouverture des offres : Date : le 25/09/26 à 15h00
Dépôt	• Déposer un Pli dématérialisé
Renseignements complémentaires	
Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.	
L'intégralité des documents de la consultation se trouve sur le profil d'acheteur : Oui	
Pièces à remettre dans la candidatures (pr plus de précisions se référer au Règlement de consultation (RC)) :	
- Lettre de candidature (ou formulaire DC ou DC1 ou DUME)	
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141- 5 et L2141- 7 à L2141-10 du CCP (ou formulaire DC ou DC2 ou DUME)	
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés lorsqu'il y est	

assujetti (ou formulaire DC ou DUME ou déclaration établie par le candidat)

- pouvoir de la personne habilitée à engager la société
- copie du ou des jugement(s) prononcé(s) si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires précisant son chiffre d'affaires global et son chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, sur les trois derniers exercices disponibles (ou formulaire DC ou DC2 ou DUME)
- liste des principales prestations exécutées, de même nature que ceux du marché, au cours des trois dernières années (indication du montant, de l'année et du destinataire public ou privé).

Les pièces à remettre dans l'offre sont précisées dans le RC

Les critères, sous critères de sélection des offres et leurs pondérations sont énoncés dans le RC

VISITE SUR SITE : Sans objet. Aucune visite ne sera réalisée par la Ville.

TÉLÉCHARGEMENT DU DCE (dossier de consultation) :

Le DCE est téléchargeable gratuitement sur le profil d'acheteur : <http://marchespublics.grandlyon.com>

Il est vivement conseillé aux candidats de laisser leurs coordonnées précises et complètes lors du téléchargement et de ne pas télécharger le dossier en anonyme.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENT : les demandes de renseignements complémentaires doivent parvenir dans le délai indiqué dans le Règlement de la consultation. Les candidats sont invités à poser leurs questions par le biais du profil d'acheteur

MODALITÉS DE DÉPÔT DES PLIS : L'attention des candidats est attirée sur le fait que les remises de plis par mail ou par télécopie sont interdites. Le candidat doit se reporter aux dispositions du RC et de son annexe pour déposer son pli.

CAUTIONNEMENT : les clauses financières (avances, retenue de garantie, garantie à première demande..) sont énoncées dans le CCAP.

FINANCEMENT: financement sur le budget principal de la collectivité. Paiement sous 30 jours à compter de la réception de la facture. Les autres modalités de paiement sont énoncées dans le CCAP.

GROUPEMENTS : Les groupements momentanés d'entreprises sont autorisés selon les dispositions du RC.

Marché
périodique :
Fonds

Oui

Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non

Recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Lyon

184, rue Duguesclin

69433 Lyon Cedex 03

Tél : 04 87 63 50 00 - Fax : 04 87 63 52 50

greffe.ta-lyon@juradm.fr

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

Cf. le greffe du Tribunal Administratif à l'adresse ci-dessus.

Envoi le 20/07/26 à la publication

Date d'envoi du présent avis au [JOUE](#) et au [BOAMP](#) : 20/07/26 à 16h10