

## DEMANDE DE DÉROGATION AU PÉRIMÈTRE SCOLAIRE ANNÉE SCOLAIRE 2026 / 2027

**à retourner au plus tard le 30 avril 2026**

IMPRIMÉ DESTINÉ AUX DEMANDES DE DÉROGATIONS  
**POUR LES FAMILLES RÉSIDANT SUR CALUIRE ET CUIRE**  
ET POUR UNE DEMANDE D'INSCRIPTION DANS UNE ÉCOLE DE CALUIRE ET CUIRE.

*Pour une demande de dérogation sur une école située sur une autre commune,  
utiliser l'imprimé de la commune dont dépend l'école demandée.  
Pour les familles habitant une autre commune que Caluire et Cuire, utiliser l'imprimé spécifique.*

### INFORMATIONS À PRENDRE CONNAISSANCE AVANT TOUTE DEMANDE :

- La dérogation est une **EXCEPTION** au principe d'inscription de chaque enfant à l'école dont dépend son domicile.
- **Attention !** La dérogation acceptée est valable pour tout le premier cycle (maternelle), et doit être renouvelée au moment du passage au CP (élémentaire).
- La décision finale de dérogation est toujours prise **sous réserve de places disponibles le jour de la rentrée**, l'inscription des enfants du secteur étant prioritaire.
- Pour compléter le dossier, se référer aux différentes étapes décrites pages 5 et 6
- "Toutes les démarches sur [www.ville-caluire.fr](http://www.ville-caluire.fr) / rubrique : enfance & jeunesse / vie scolaire / inscription scolaire"

### ENFANT

NOM : ..... PRÉNOM : .....

SEXE :  Féminin  Masculin

DATE DE NAISSANCE : .....

LIEU DE NAISSANCE (commune et département) : .....

France.....  Autre pays .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : .....VILLE : .....

**ÉCOLE FRÉQUENTÉE EN 2025 / 2026 (si l'enfant est déjà scolarisé) :**

..... Commune : .....

**ÉCOLE DEMANDÉE :** ..... Commune de Caluire et Cuire

**ÉCOLE DE SECTEUR :** ..... Commune : .....  
(dépendant de votre domicile)

**NIVEAU DE LA CLASSE (à la prochaine rentrée scolaire) :** .....

### RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ENFANT (cocher la mention utile)

- la mère et le père     la mère uniquement     le père uniquement     le tuteur  
 autre : .....

### SITUATION FAMILIALE (cocher la mention utile)

- Marié(e)     Veuf(veuve)     Pacsé(e)     Vie maritale     Célibataire  
 Divorcé(e) : *compléter l'annexe 1*     Séparé(e) : *compléter l'annexe 1*

<b>RESPONSABLE LÉGAL À CONTACTER EN PRIORITÉ (cocher la mention utile)</b>	<b>AUTRE RESPONSABLE LÉGAL (cocher la mention utile)</b>
Préciser s'il s'agit : <input type="checkbox"/> de la mère <input type="checkbox"/> du père <input type="checkbox"/> du tuteur <input type="checkbox"/> autre	Préciser s'il s'agit : <input type="checkbox"/> du père <input type="checkbox"/> de la mère <input type="checkbox"/> du tuteur <input type="checkbox"/> autre
<b>Nom :</b>	<b>Nom :</b>
<b>Prénom :</b>	<b>Prénom :</b>
Date de naissance :	Date de naissance :
Adresse :	Adresse :
Code postal et Ville :	Code postal et Ville :
Tél domicile :	Tél domicile :
Tél travail :	Tél travail :
Tél portable :	Tél portable :
Email : (en majuscule)	Email : (en majuscule)

MOTIF DE LA DEMANDE DE DÉROGATION (veuillez cocher le motif correspondant à votre demande)	JUSTIFICATIFS À FOURNIR
<input type="checkbox"/> <b>Rapprochement de fratrie dans le groupe scolaire</b>	<p><b>Indiquer pour chaque frère ou sœur scolarisé dans l'école demandée : nom, prénom, date de naissance, niveau de classe :</b></p> <p>Nom et prénom .....  Date de naissance .....  Niveau de classe année scolaire 2026 / 2027 .....</p> <p>Nom et prénom .....  Date de naissance .....  Niveau de classe année scolaire 2026 / 2027 .....</p>
<input type="checkbox"/> <b>Enfant dont l'un des parents travaille dans le groupe scolaire demandé</b>	<p><b>Un justificatif établi par l'employeur</b></p>
<input type="checkbox"/> <b>Garde par une assistante maternelle agréée par la PMI, habitant le secteur scolaire demandé, <u>exclusivement pour les enfants de moins de 6 ans scolarisés en maternelle à la rentrée scolaire</u></b>	<p><b>Une attestation sur l'honneur rédigée par l'assistante maternelle</b> avec mention de son adresse, de son numéro d'agrément et de la prise en charge de l'enfant sur les temps périscolaires</p> <p><b>Le contrat de travail avec l'assistante maternelle</b>, indiquant le numéro d'agrément, les périodes de garde et la date de début de celle-ci</p> <p><b>Un justificatif de domicile de l'assistante maternelle</b> facture de moins de 3 mois (eau, gaz, électricité, téléphone fixe) ou bail, quittance de loyer</p>
<input type="checkbox"/> <b>Garde gratuite par les grands-parents résidant dans le périmètre scolaire demandé</b>	<p><b>Une attestation sur l'honneur rédigée par les grands-parents</b> avec mention de leur adresse et de la prise en charge de l'enfant sur les temps périscolaires</p> <p><b>Un justificatif de domicile des grands-parents</b> facture de moins de 3 mois (eau, gaz, électricité, téléphone fixe) ou bail, quittance de loyer</p>

**Aucun autre critère n'est pris en compte par la Ville de Caluire et Cuire.**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR (cocher la mention utile)

Je soussigné(e) ..... atteste sur l'honneur :

exercer l'autorité parentale sur l'enfant pour lequel je demande une dérogation au périmètre scolaire.

que les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité et que je suis informé(e) qu'est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts (Cf. article 441-7 du code pénal).

autoriser la Ville de Caluire et Cuire de garder mes données personnelles pendant la scolarité à l'école primaire de l'enfant.

À....., le.....

Signature du ou des parents :

**AUCUNE DEMANDE NE SERA PRÉSENTÉE EN COMMISSION  
SI LE DOSSIER N'EST PAS COMPLET**

**AVIS PRÉALABLES À RECUEILLIR**  
(à solliciter par les responsables légaux de l'enfant)

### DÉROGATION DEMANDÉE ENTRE DEUX ÉCOLES DE CALUIRE ET CUIRE

#### ÉCOLE DE SECTEUR (dépendant de votre domicile)

##### Direction de l'école

- avis **favorable** au transfert de l'enfant  
 avis **défavorable** (à motiver)

observations : .....

Date et signature :  
Tampon de l'École :

#### ÉCOLE DEMANDÉE

##### Direction de l'école

- avis **favorable** à l'accueil de l'enfant  
 avis **défavorable** (à motiver)

observations : .....

Date et signature :  
Tampon de l'École :

## LES DIFFÉRENTES ÉTAPES POUR L'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE DÉROGATION AU PÉRIMÈTRE SCOLAIRE

### 1) RENSEIGNER LE DOSSIER AVEC LES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS

**COMPLÉTER ET SIGNER LE FORMULAIRE**

**JUSTIFICATIFS CORRESPONDANT AUX MOTIFS ALLÉGUÉS DANS LA DEMANDE DE DÉROGATION** (*conformément à la liste des justificatifs insérée dans le formulaire*)

**JUSTIFICATIFS PERMETTANT L'ÉTABLISSEMENT DU CERTIFICAT DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE**

***Justificatifs de l'autorité parentale :***

copie du livret de famille (pages des parents et de l'enfant concerné) ou extrait d'acte de naissance de l'enfant justifiant de l'autorité parentale

en cas de divorce ou de séparation avec jugement : Renseigner l'annexe 1, joindre une copie du jugement déterminant l'autorité parentale et les modalités de garde et de résidence de l'enfant avec une copie de la pièce d'identité de chaque parent

en cas de séparation sans jugement : Renseigner l'annexe 1 et joindre l'attestation des deux parents justifiant de leur accord conjoint pour cette inscription avec une copie de la pièce d'identité de chaque parent

***Justificatifs de domicile :***

la copie d'une facture de moins de 3 mois (eau, électricité, gaz, téléphone fixe) ou bail, quittance de loyer

ou en cas d'hébergement de la famille ou de l'enfant chez un tiers : une attestation sur l'honneur remplie et signée par l'hébergeant, une copie de sa pièce d'identité, ainsi qu'une copie de son justificatif de domicile (parmi l'une des pièces ci-dessus définies)

La copie du carnet de santé ou une attestation médicale de vaccination

### 2) RECUEIL DE L'AVIS ET DE LA SIGNATURE DES AUTORITÉS SUIVANTES

Lorsqu'il s'agit d'une dérogation entre 2 écoles de CALUIRE ET CUIRE pour un enfant résidant sur la commune, les responsables légaux de l'enfant doivent recueillir l'avis et la signature (OBLIGATOIRE) :

**de la Directrice ou du Directeur de l'école de secteur**

**de la Directrice ou du Directeur de l'école demandée**

### **3) DÉPÔT DU DOSSIER COMPLET**

Lorsqu'il s'agit d'une dérogation entre 2 écoles de CALUIRE ET CUIRE : les responsables légaux de l'enfant déposent le dossier complet (accompagné des justificatifs demandés) auprès du Service SimpliCité (Hôtel de Ville – Place du docteur Dugoujon– BP 79 - 69642 Caluire et Cuire cedex) .

### **4) COMMISSION D'INSTRUCTION DES DÉROGATIONS SCOLAIRES**

Durant la période d'instruction des demandes de dérogation, la commission se réunit régulièrement pour étudier et donner un avis sur chacun des dossiers.

### **5) RÉPONSE À LA DEMANDE DE DÉROGATION**

Quelle que soit la décision, la réponse est donnée **exclusivement par courrier** (aucune réponse ne peut être donnée directement par le Service SimpliCité), accompagné du certificat de pré-inscription scolaire.

Si l'enfant est déjà scolarisé et que la décision entraîne un changement d'école à la prochaine rentrée, les responsables légaux de l'enfant doivent solliciter auprès de l'école où était scolarisé l'enfant l'année précédente un **certificat de radiation** et le transmettre au service SimpliCité. Au vu de ce document, le certificat de pré-inscription scolaire pourra leur être délivré.

### **6) RENDEZ-VOUS AUPRÈS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE**

Quelle que soit la réponse à votre demande de dérogation, vous devrez ensuite prendre rendez-vous avec la Directrice ou le Directeur de l'école indiquée, pour présenter le certificat de pré-inscription et obtenir ainsi l'admission définitive de votre enfant.



**ANNEXE 1 : FORMULAIRE À REMPLIR**  
**EN CAS DE PARENTS DIVORCÉS OU SÉPARÉS**

Je soussigné(e), .....,  
atteste sur l'honneur avoir connaissance de la demande de dérogation scolaire, faite  
par.....

Par ce formulaire, je donne mon accord pour que mon enfant.....,  
né(e) le....., soit scolarisé(e) à l'école.....  
de la commune de Caluire et Cuire.

Date :

Signature

- photocopie du jugement
- photocopie des deux cartes d'identité